



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

V M No. 291/IXB-47/14

07 February 2018

NOTICE INVITING TENDER

Victoria Memorial Hall invites sealed tenders for providing of Security & Surveillance Service from resourceful, reputed and bonafide agencies having at least 7 years experience as per the following terms and conditions:

General terms and conditions:

1. The tender should be submitted in sealed envelope addressed to the "Administrative Officer, Victoria Memorial Hall". The envelope should be super scribed with the words "Tender for Security & Surveillance Service". Tenders not properly super scribed will not be accepted. The tender should be dropped in the tender box provided for the purpose in the chamber of the Administrative Officer, Victoria Memorial Hall with all documents properly indexed and numbered serially as mentioned in Annexure – I. The index should be in the format given as Annexure – II. The Tenders not in proper format shall be liable to be rejected.
2. The rate quoted is to be per head per day and must be inclusive of all taxes and charges and shall be valid for two years from the date of agreement unless the Govt. revises its own rates from time to time. **The agency shall quote the rate as per Central Govt. minimum wages.**
3. The personnel for the services mentioned should be ready for deployment in VMH within seven days from the date of placing the order.
4. An amount of Rs. 5,000/- (Rupees five thousand only) as earnest money should be deposited in the form of Demand Daft drawn on any nationalized bank in favour of "Trustees of Victoria Memorial" payable at Kolkata along with the tender. Tender without earnest money deposit will be summarily rejected. The earnest money deposit will be refunded to unsuccessful tenderers immediately after the award of supply order to the successful tenderer but not before than thirty days from the date of opening of tender.
5. The last date of submission of tender is 22/02/2018 up to 3 p.m. The tender will be opened on the same date at 4 p.m. Willing tenderers may remain present at the time of opening.
6. Quotations received late shall not be entertained. Incomplete quotations will be rejected outright. VMH reserves the right to reject all or any quotation / tender without assigning any reason thereof.

Other terms and conditions

1. The Security & Surveillance Service are required round the clock and on all days of the week. The services will include guarding the gates, watch and ward duties in the galleries, building and garden, scanning baggages, use of CCTV, metal detectors & fire safety measures, patrolling within VMH's campus and other services as entrusted by the Security Officer of VMH.

☎ : 2223-1890/1891/0953/5142 • फ़ैक्स / Fax: +91-33-2223-5142

ई-मेल / E-mail: victomem@gmail.com

• वेबसाइट / Website: www.victoriameorial-cal.org



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

2. The person(s) to be engaged must be of physically strong built and from the category of Ex-service men i.e. Persons retired from Defense Service meaning Indian Army, Indian Navy and Indian Air Force. Bio-data duly signed by the candidates along with 2 passport size photographs, photocopy of pension Book are required to be furnished at the time of entering into the agreement.
3. It is estimated that at least 15 (fifteen) security personnel (ten men and five women) per day will be required for providing these services. If, however, nos. of personnel may be varied on a particular day and pro-rata payment or deduction will be made accordingly.
4. The Contractor / Agency will be required to provide all the basic facilities to their Guards / Security Personnel such as uniforms, whistle, torch with cells, sticks etc. The cost of washing charges of the uniforms are required to be provided by the Contractors / Agency. The specification of uniforms supported by a full length photograph must be provided with the tender documents.
5. The contractor / Agency should have prior experience of providing security at museums, banks, consulates, Govt. offices / Public Sector undertakings etc. The contractor(s) / Agency(s) is / are required to furnish their experience certificates / credentials in this field. They are also required to furnish the credentials as well as name of contact persons, address & telephone nos. of the Govt. Departments / Public Sector Undertakings / Autonomous Bodies / Banks etc. to whom they have been providing the same services.
6. The Contractor shall ensure that all person(s) employed by them for the services shall be honest, skilled, efficient and conversant with the nature of work. They should observe office discipline and maintain decorum in dealing with VMH officials, guards and visitors.
7. The Contractor shall also comply with all labour laws in relation to its persons to be engaged for security & surveillance purposes including payment of minimum wages laid down by or under any law. The rate quoted by them shall include provisions of EPF, ESI, CI/EL payment Gratuity Services Charges, GST, OTA, Bonus, if payable under existing law.
8. Any liability regarding payment to workers or arising due to non-compliance with any of the labour laws or due to any human loss / injury during duty hours, will be the sole or personal responsibility of the Contractor.
9. Any loss sustained by VMH by way of theft, pilferage / damage to the properties, viz., artifacts, equipments, fittings, fixtures, furniture's instruments etc. due to negligency, carelessness, lack of devotion to duty or non-deployment / absence of manpower in the scheduled duty hours to the Contractor / Agency shall be debitable to the account of the said Contractor / Agency. The assessed value of the loss / damage made therein will be recovered from the Contractor / Agency. The decision of the Competent Authority of VMH in this regard shall be final and binding on the Contractor / Agency. The selected agency will have to submit an undertaking in this respect before signing of agreement.

☎ : 2223-1890/1891/0953/5142 • फ़ैक्स / Fax: +91-33-2223-5142

ई-मेल / E-mail: victomem@gmail.com

• वेबसाइट / Website: www.victoriameorial-cal.org



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

10. The Agreement for providing Security / Surveillance Services will be initially for a period of one year and payment for the agreement would be made pro-rata on month to month basis subject to providing satisfactory services. However, VMH Authority may terminate this Agreement any time immediately if the Contractor become incapable of carrying out the work under this agreement, or make any alteration in the terms and conditions without VMH's agreement to them or the services rendered by them are unsatisfactory or if the Contractor commits any act of fraud.
11. The successful tenderer will have to submit Performance Security equal to minimum 10% of the 6 months cost of providing the Security & Surveillance Services in the form of Account Payee Demand Draft in favour of "The Trustees of the Victoria Memorial Hall" from any Nationalized Bank. The Demand Draft shall be valid for a period of Sixty days beyond the date of completion of all contractual obligations. The Earnest Money Deposit is refundable after receipt / acceptance of Performance security.
12. It may please be ensured that the person(s) to be engaged has no adverse report in the records of Police Authorities and have no doubtful integrity.
13. The Contractor shall remain liable to comply with all formalities required to be complied with under any State or local laws and orders relating to the work and shall take all necessary steps for obtaining Registration and Licenses, including renewal thereof.
14. VMH, Kolkata shall have no relationship whatsoever in respect of service liabilities with the employees of the Contractor / Agency and it shall be the Contractor's sole responsibility and discretion to decide remuneration and supervise its employees or terminate their services on such terms and conditions as it may deem fit.
15. The engagement of security personnel for security & surveillance services purposes does not confer any right for continuation or extension of the contract on any account. This will be purely short term temporary arrangement on contractual basis.
16. If any dispute of any kind whatsoever shall arise in connection with arising out of this contract, the same shall be settled within the jurisdiction of the Courts in Kolkata.
17. For lady security guard, minimum 03(three) years experience in the same job at any Govt./Private Organization is required.
18. Medical: Medical fitness "SHAPE 1"
19. Character: "EXEMPLARY" from the previous organization.
20. Age limit: With in 60 years.

Administrative Officer

Annexure – I

Enclosure to V.M. No. 291/IXB-47/14 dated 07.02.2018

LIST OF DOCUMENTS TO BE ENCLOSED WITH TENDER

1. Profile of the firm (*Maximum two pages) with ownership / partnership status, name, address, phone no. E-mail ID, experience of the top executive etc.
2. Trade License.
3. Copy of Income Tax PAN Card.
4. Income Tax return for last three years.
5. Professional Tax Registration Certificate.
6. GST Registration Certificate
7. ESI Registration Certificate.
8. EPF Registration Certificate/
9. Labour License.
10. License to engage in the business of Private Security Agency as laid down in West Bengal Private Security Agencies (Regulation) Rules, 2007.
11. List of organizations / institutions to whom security and surveillance service is being / was provided by the agency during last 5 years along with documents in support.

Annexure – II

Enclosure to V.M. No. 291/IXB-47/14 dated 07.02.2018

FORMAT OF INDEX

Sl. No	Documents	Details	Pages No.
1	Quotation on the letter head of the agency		
2	EMD	i) No. and date ii) Amount iii) Drawn on	
3	Profile of the agency	Maximum two pages	
4	Trade License	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
5	PAN Card	No.	
6	Income Tax Return	i) AY 2014-15 ii) AY 2015-16 iii) AY 2016-17	
7	Professional Tax Return Certificate	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
8	GST	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
9	ESI	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
10	EPF	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
11	Labour License	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
12	License to engage in the business of Private Security/ Agency	i) No. and date ii) Valid upto iii) Issuing authority	
13	List of organizations/ institutions is to whom security and surveillance certificate is being was provided by the agency during last five year		
14	Documents in support of Sl. No. 13	i) Certificate from a) b) ii) Work order of a) b)	



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

वि. मे. संख्या 291/ IXB -47/14

07 फरवरी 2018

निविदा आमंत्रण सूचना

विक्टोरिया मेमोरियल हाल निम्नलिखित शर्तें एवं सूरतों के तहत सुरक्षा तथा निगरानी सेवायें मुहैया कराने हेतु ऐसे साधन संपन्न, सुविख्यात तथा वास्तविक एजेन्सियों से मुहरबंद निविदायें आमंत्रित करता है, जिनके पास इस कार्य का कम से कम 7 वर्षों का अनुभव है:

सामान्य शर्तें एवं सूरतें :

1. निविदा को 'प्रशासनिक अधिकारी, विक्टोरिया मेमोरियल हाल' को संबोधित करते हुए मुहरबंद लिफाफे में जमा करना होगा। लिफाफे के ऊपर 'सुरक्षा तथा निगरानी सेवायें हेतु निविदा लिखना होगा। निविदा के ऊपर सटीक रूप से लिखा नहीं रहने पर उसे स्वीकार नहीं किया जायेगा। निविदा को विक्टोरिया मेमोरियल हाल के प्रशासनिक अधिकारी के कक्ष में इस आशय की निविदा पेटी में जमा करना होगा, जिसके साथ में समस्त दस्तावेजों का उचित ढंग से सूचीबद्ध रहना चाहिये जैसा कि संलग्नक-1 में जिक्र किया गया है। दस्तावेजों की सूची संलग्नक-1 में दिये गये प्रपत्र के अनुसार होना चाहिये। उचित प्रपत्र में निविदा नहीं होने पर उसे अस्वीकार कर दिया जायेगा।
2. प्रति व्यक्ति प्रति दिन के हिसाब से दर को देना होगा तथा यह समस्त कर तथा शुल्क समेत होना चाहिये, जो कि करार की तिथि से दो वर्ष तक वैध रहेगा या तब तक रहेगा जब तक कि सरकार अपनी दर को संशोधित नहीं करेगी। **केंद्रीय सरकार के न्यूनतम वेतन के अनुसार ही एजेन्सी को दर देना होगा।**
3. आर्डर जारी होने की तिथि के सात दिनों के भीतर विक्टोरिया मेमोरियल हाल में इन सेवाओं हेतु कर्मियों की तैनाती के लिए उन्हें प्रस्तुत रखना होगा।
4. निविदा के साथ कोलकाता में देय 'द ट्रस्टीज ऑफ द विक्टोरिया मेमोरियल' के पक्ष में जारी किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से डिमांड ड्राफ्ट के रूप में ₹ 5000/- (रुपये पांच हजार मात्र) बयाना राशि जमा करना होगा। बयाना राशि के बगैर निविदा को अस्वीकार कर दिया जायेगा। सफल निविदादाता को आपूर्ति आदेश जारी करने के तत्काल बाद ही असफल निविदादाताओं को जमा बयाना राशि वापस कर दी जायेगी लेकिन यह निविदा खोलने की तिथि से तीस दिन से पहले नहीं होगा।
5. निविदा जमा देने की अंतिम तिथि 22.02.2018 को अपराह्न 3.00 बजे तक है। उसी दिन शाम 4.00 बजे निविदा को खोला जायेगा। निविदा खोलने के समय इच्छुक निविदादाता उपस्थित रह सकते हैं।
6. विलम्ब से प्राप्त कोटेशनों पर विचार नहीं किया जायेगा। असंपूर्ण कोटेशनों को नामंजूर कर दिया जायेगा। विक्टोरिया मेमोरियल हाल के पास कोई भी कारण दर्शाये बगैर समस्त या किसी भी कोटेशन/ निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार रहेगा।

अन्य शर्तें एवं सूरतें

1. सुरक्षा एवं निगरानी सेवायें सप्ताह के सभी सात दिन रात-दिन अथवा चौबीस घंटे के लिए चाहिये। इन सेवाओं में शामिल है- गेट पर पहरा देना, वीथियों, भवन तथा बगीचे में निगरानी एवं चौकसी रखना, सामानों की जांच करना, सी सी टी वी, मेटल डिटेक्टर तथा अग्नि शमन यंत्रों का इस्तेमाल करना, विक्टोरिया मेमोरियल के परिसर में गश्त लगाना तथा मेमोरियल के सुरक्षा अधिकारी द्वारा दिये गये कार्यों को करना।
2. जिन व्यक्तियों को नियुक्त किया जायेगा वे सुझौल होंगे एवं पूर्व सेना कर्मी यथा रक्षा सेवा के सेवा निवृत्त कर्मी

☎ : 2223-1890/1891/0953/5142 • फ़ैक्स / Fax: +91-33-2223-5142

ई-मेल / E-mail: victomem@gmail.com

• वेबसाइट / Website: www.victoriameorial-cal.org



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

होंगे जिसका तात्पर्य है कि वे भारतीय सेना, भारतीय वायु सेना तथा भारतीय नौसेना के पूर्व कर्मी होंगे। करार करते समय उम्मीदवारों के विधिवत् हस्ताक्षर युक्त वृत्तान्त के साथ पासपोर्ट साइज का दो फोटोग्राफ तथा पेंशन बही की फोटो प्रति देना होगा।

3. यह अनुमान लगाया गया है कि इन सेवाओं को मुहैया कराने के लिए प्रति दिन 15 (पंद्रह) सुरक्षा कर्मियों (10 पुरुष तथा 5 महिलायें) की आवश्यकता होगी। हालांकि यदि किसी दिन इस संख्या में कोई परिवर्तन होता है तो उसके अनुसार समानुपात भुगतान या कटौती की जायेगी।
4. ठेकेदार/ एजेन्सी को उनके गार्ड/ सुरक्षा कर्मियों को समस्त सुविधायें देना होगा जैसे पोशाक बांशी, टार्च-बैटरी, छड़ी आदि। ठेकेदार/ एजेन्सी को पोशाक की धुलाई का खर्च देना होगा। निविदा दस्तावेज के साथ पोशाक के नमूने का पूर्ण आकार का एक फोटोग्राफ भी देना होगा।
5. ठेकेदार/ एजेन्सी के पास संग्रहालय, बैंक, दूतावास, सरकारी कार्यालय/ सार्वजनिक उपक्रमों आदि में सुरक्षा मुहैया कराने का पूर्व अनुभव होना चाहिये। ठेकेदार/ एजेन्सी को इस क्षेत्र में अनुभव का प्रमाण पत्र जमा करना होगा। इन प्रमाण पत्रों के साथ उन सरकारी विभागों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ स्वायत्त संगठनों/ बैंकों आदि के संपर्क व्यक्तियों का नाम, पता, तथा टेलीफोन नम्बर देना होगा, जिन्हें वे इस तरह की सेवा मुहैया करा रहे हैं।
6. ठेकेदार/ एजेन्सी यह सुनिश्चित करेंगे कि इन सेवाओं के लिए उनके द्वारा नियुक्त सभी व्यक्ति ईमानदार, कुशल, दक्ष तथा कार्य की प्रकृति से वाकिफ होंगे। वे विक्टोरिया मेमोरियल के अधिकारियों, गार्ड तथा दर्शकों के साथ बर्ताव में कार्यालय के अनुशासन तथा व्यवस्था का पालन करेंगे।
7. ठेकेदार/ एजेन्सी सुरक्षा एवं निगरानी कार्यों में नियुक्त किये जानेवाले कर्मियों से संबंधित समस्त श्रम कानूनों का पालन करेंगे, जिसमें कानून के तहत निर्धारित न्यूनतम वेतन का भुगतान शामिल है। उनके द्वारा दी गई दर में इपीएफ, इएसआई, सीआई/ इएल भुगतान, ग्रेच्युटी, सेवा चार्ज, जीएसटी, ओटीए, बोनस, यदि वर्तमान कानून में देय हो, के प्रावधानों को शामिल करना होगा।
8. कर्मियों को भुगतान या किसी श्रम कानून के अनुपालन नहीं किये जाने अथवा कार्य के छेड़ के दौरान किसी जन हानि/ जखमी होने के कारण होने वाले भुगतान से संबंधित कोई भी दायिता ठेकेदार/ एजेन्सी की एकमात्र तथा व्यक्तिगत जिम्मेदारी होगी।
9. किसी भी लापरवाही, कर्तव्य के प्रति उदासीनता या नियत घंटे में कर्मी नियुक्त करने में विफलता या कर्मी की अनुपस्थिति के कारण विक्टोरिया मेमोरियल की संपत्ति यथा कला वस्तु, उपकरण, फिटिंग्स आदि को होने वाले नुकसान/ चोरी, क्षति के मामले में ठेकेदार/ एजेन्सी से क्षति के मूल्य का आंकलन कर उनके खाते से वसूल जायेगा। इस संबंध में विक्टोरिया मेमोरियल के सक्षम अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा ठेकेदार/ एजेन्सी को उसे मानना होगा। चुनी गई एजेन्सी को करार पर हस्ताक्षर करने के पहले इस आशय का वचन देना होगा।
10. सुरक्षा/ निगरानी सेवा प्रदान करने का करार शुरू में एक वर्ष के लिये होगा तथा हर महीने समानुपात आधार पर करार की रकम का भुगतान किया जायेगा जो सेवाओं को संतोषजनक ढंग से मुहैया कराने के अधीन होगा। हालांकि विक्टोरिया मेमोरियल के प्राधिकारी इस करार को तत्काल समाप्त कर सकते हैं यदि ठेकेदार/ एजेन्सी करार के अनुसार कार्य करने में असमर्थ होते हैं या विक्टोरिया मेमोरियल की सहमति के बगैर शर्तें एवं सूरतों में बदलाव करते हैं या उनके द्वारा दी जा रही सेवायें संतोषजनक नहीं है या ठेकेदार/एजेन्सी किसी तरह का फर्जी करते हैं।

☎ : 2223-1890/1891/0953/5142 • फैक्स / Fax: +91-33-2223-5142

ई-मेल / E-mail: victomem@gmail.com

• वेबसाइट / Website: www.victoriameorial-cal.org



1, क्वीन्स वे, कोलकाता - 700 071
1, Queen's Way, Kolkata - 700 071

विक्टोरिया मेमोरियल हाल VICTORIA MEMORIAL HALL

(भारत सरकार के संस्कृति मन्त्रालय के प्रशासनिक नियन्त्रण
के तहत एक स्वायत्त संगठन)
(An autonomous organisation under the administrative
control of the Ministry of Culture, Govt. of India)

11. सफल निविदाकर्ता को परफार्मेंस सिक्यूरिटी जमा देना होगा जो कि सुरक्षा एवं निगरानी सेवा मुहैया कराने की छह महीने की लागत की रकम का कम से कम 10 प्र. श. होगा और किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से 'द ट्रस्टीज ऑफ द विक्टोरिया मेमोरियल हाल' के पक्ष में जारी एकाउंट पेई डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रहेगा। समस्त करार संबंधी बाध्यताओं के पूरा होने की तिथि के साठ दिनों के बाद तक इस डिमांड ड्राफ्ट को वैध रहना चाहिये। परफार्मेंस सिक्यूरिटी की प्राप्ति/ स्वीकार करने के बाद जमा बयाना राशि को वापस किया जायेगा।
12. यह सुनिश्चित करना होगा कि जिन लोगों को नियुक्त किया जाना है उनके विरुद्ध पुलिस प्राधिकारी के पास कोई प्रतिकूल रिकार्ड नहीं है तथा ईमानदारी संदिग्ध नहीं है।
13. ठेकेदार/ एजेन्सी इस कार्य से संबंधित राज्य अथवा स्थानीय कानूनों तथा नियमों के तहत समस्त औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए जिम्मेदार होंगे और पंजीयन एवं लाइसेंस प्राप्त करने, उनका नवीकरण करने के लिये प्रयोजनीय कदम उठायेंगे।
14. ठेकेदार/ एजेन्सी के कर्मियों की सेवा संबंधी किसी भी दायिताओं के साथ विक्टोरिया मेमोरियल हाल का कोई वास्ता नहीं होगा तथा ठेकेदार/ एजेन्सी अपने कर्मचारियों का वेतन तय करने तथा कार्य का निरीक्षण करने में स्व विवेक से निर्णय लेंगे तथा एकमात्र जिम्मेदार होंगे या वह उनकी सेवा को उन शर्तों एवं सूरतों से समाप्त करेंगे जिसे वे उचित समझेंगे।
15. सुरक्षा तथा निगरानी सेवाओं के लिये कर्मियों की इस नियुक्ति से करार को जारी रखने अथवा उसका विस्तार करने का कोई अधिकार पैदा नहीं होगा। यह बिल्कुल ही ठेका आधार पर अल्प अवधि का अस्थायी प्रबंध होगा।
16. इस करार की वजह से किसी भी तरह का कोई विवाद होता है तो उसका कोलकाता की अदालत के अधिकार क्षेत्र में निपटारा होगा।
17. महिला सिक्यूरिटी गार्ड के लिए किसी भी सरकारी/ निजी संगठन में इस तरह के कार्य में न्यूनतम 03(तीन) वर्ष के अनुभव की आवश्यकता है।
18. मेडिकल : मेडिकल फिटनेस 'शेप 1'
19. चरित्र : 'अच्छा' पिछले संगठन से।
20. आयु सीमा : 60 वर्ष के कम।

प्रशासन अधिकारी